

PETITS RAPPELS DES MODALITÉS D'ENREGISTREMENT

1 Rendez-vous sur le
SITE DU COMITE

<http://www.comite.fft.fr/loire-atlantique>

2 Cliquez sur la
Gestion.Sportive.
(en bas à gauche)

- ➔ Nos liens
- ➔ [Ligue de tennis des Pays de Loire](#)
- ➔ **05 18 85**
- ➔ 
Espace du licencié
- ➔ 

3 Saisie des résultats



Liste des rencontres pour la saisie

Recherche

Millésime	<input type="text" value="2015"/>
Code Club	<input type="text" value="0244....."/>
Date calendrier ou date de report	<input type="text" value="11/11/2014"/> 
Niveau hiérarchique	<input type="text" value="(Tous)"/>
Sexe	<input type="text" value="(Tous)"/>
Catégorie	<input type="text" value="(Toutes)"/>

Rechercher

Renseigner les rubriques suivantes uniquement :

1) Millésime : **2015**

2) Code club **0244etc..**

3) **Date calendrier** ou **date de report** (sous forme **jj/mm/20..**), ou recherche par calendrier)

4) **RECHERCHER** : toutes les rencontres de cette journée apparaissent (à l'extérieur comme à domicile). Vous ne saisissez que les résultats des rencontres à domicile.

Cliquer sur la rencontre concernée.

Apparaît la feuille de matchs

LES 7 ETAPES POUR UNE BONNE LA SAISIE DE LA FEUILLE DE MATCH : **ATTENTION** avant minuit le lundi suivant la rencontre

PAS DE RETOUR DE LA FEUILLE DE MATCHS AU COMITE SAUF : - Forfait d'un ou plusieurs joueurs

- Forfait de l'équipe

- Retour de la feuille bleue en cas de Litige ou réclamation consignés sur la feuille d'OBSERVATION et DECISION signée des deux capitaines

- 1**
Saisissez le N° de licence de tous les joueurs, **sans la lettre**, équipe 1 et équipe 2. Par la suite, vos joueurs étant enregistrés, vous aurez juste à les sélectionner dans le menu déroulant.
- 2**
Validez par : « Contrôler les personnes » → **OK**
- 3**
Renseignez le résultat : V (victoire) D (défaite)
- 4**
Ne Cochez rien dans « nature » sauf en cas de **Forfait ou d'Abandon**
- 5**
Rentrez le score, toujours dans l'ordre de la victoire. Une **Défaite** sera rentrée 6/3 6/4, et non pas 3/6 4/6
RAPPEL : double en 3 sets dernier set saisir 1/0
- 6**
Saisissez les capitaines d'équipes
- 7**
SAUVEGARDEZ

RECLAMATION / LITIGE / RENCONTRE INTERROMPUE Non

Matches Arbitres Capitaines

Numéro	Type	Joueurs équipe 1	Résultat	Nature	Score	Joueurs équipe 2
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S (Aucun)	D		0 / 0 0 / 0 0 / 0	(Aucun)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S (Aucun)	D		0 / 0 0 / 0 0 / 0	(Aucun)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	S (Aucun)	D		0 / 0 0 / 0 0 / 0	(Aucun)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	D (Aucun)	D		0 / 0 0 / 0 0 / 0	(Aucun)

Veuillez décocher les matches non joués
 Veuillez saisir les joueurs à l'aide de la liste déroulante OU en indiquant leur numéro de licence **sans la lettre clé** (cliquez sur "OK" dans ce cas en face de "Contrôler les Personnes" avant d'enregistrer votre feuille.
 Les joueurs marqués d'un * ne font pas partie de la composition de l'équipe
 Nature : F (forfait), A (abandon), D (disqualification), X (arbitre manquant)

Contrôler les personnes

NOUVEAUTE : En cas de forfait d'une des deux équipes, vous pouvez saisir ce forfait ici

Mais n'oubliez pas d'envoyer dans ce cas la feuille bleue au comité